

ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. C. K. NORWIDA W TYCHACH

§ 1

Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

§ 3

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zwłaszcza pedagog i psycholog.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 5

Pomoc psychologiczno pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,

- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania,
- 6) poradni,
- 7) pracownika socjalnego,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) pracownika socjalnego,
- 10) asystenta rodziny,
- 11) kuratora sądowego,
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci, młodzieży.

§ 6

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) warsztatów,
 - 8) porad i konsultacji.
2. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 7

Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 8

Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 9

Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

§ 9a

Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

§ 10

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

§ 11

Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

§ 11a

1. Indywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „indywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia indywiduallyzowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - 2) w przypadku ucznia objętego indywiduallyzowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
 - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 2) okres objęcia ucznia indywiduallyzowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
7. Uczeń objęty indywiduallyzowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym indywiduallyzowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
10. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

§ 12

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, rozwijających umiejętności uczenia się, i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż przewidziane 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 13

Zajęcia rozwijające uzdolnienia i zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 14

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 15

Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 16

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
- a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień,
 - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
7. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
8. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
12. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
13. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę niż wychowawca klasy, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.

§ 17

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy do zespołu, który tworzą odpowiednio nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
2. Pracą zespołu kieruje koordynator (wychowawca lub inny nauczyciel bądź specjalista prowadzący zajęcia z uczniem) wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 17 ust.3 otrzymuje brzmienie:

3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w roku szkolnym:
 - Spotkanie pierwsze w sprawie uczniów klas pierwszych odbywa się w sierpniu z udziałem nauczycieli i specjalistów, na którym przekazywane są przez koordynatora informacje z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i z rozmowy rekrutacyjnej;
 - Spotkanie drugie w sprawie uczniów klas pierwszych odbywa się w drugiej połowie września, na którym nauczyciele odczytują przygotowaną przez siebie ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, prowadzona jest rozmowa z rodzicami; koordynator przygotowuje zbiorczą wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny w terminie do 30 września;
 - Spotkania kolejne, na których następuje ewaluacja indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, odbywają się w styczniu - dotyczą uczniów klas 1-3, w marcu lub kwietniu – dotyczą uczniów klas 3, w czerwcu – dotyczą uczniów klas 1 - 2; nauczyciele na spotkaniach omawiają przygotowaną przez siebie ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, prowadzona jest rozmowa z rodzicami, koordynator przygotowuje zbiorczą okresową wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny w razie potrzeby.
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w roku szkolnym:
 - Spotkanie pierwsze w sprawie uczniów klas pierwszych odbywa się w sierpniu z udziałem nauczycieli i specjalistów, na którym przekazywane są przez koordynatora informacje z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i z rozmowy rekrutacyjnej;
 - Spotkanie drugie w sprawie uczniów klas pierwszych odbywa się w połowie września, na którym nauczyciele odczytują przygotowaną przez siebie ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, prowadzona jest rozmowa z rodzicami; koordynator przygotowuje zbiorczą

wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny w terminie do 30 września;

- Spotkania kolejne, na których następuje ewaluacja indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, odbywają się do połowy stycznia i do połowy września i dotyczą uczniów klas 1-3; nauczyciele na spotkaniach odczytują przygotowaną przez siebie ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, prowadzona jest rozmowa z rodzicami, koordynator przygotowuje zbiorczą okresową wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny w razie potrzeby.
4. W spotkaniach mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając efektywność pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 6. Rodzice ucznia/pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 5. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
 7. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób biorących udział w spotkaniu zespołu.
 8. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, który określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze rozwijającym kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia, oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia, uwzględniające indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposób realizacji tych działań,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań związanych z wypełnianiem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zapewnieniem odpowiednich warunków do nauki oraz zajęć specjalistycznych, a także integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym uczniami pełnosprawnymi oraz przygotowaniem uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
 9. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:
 - 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego,

- 2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niesłyszącego lub z afazją,
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - 4) zajęcia z zakresu rehabilitacji ruchowej.
10. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym z poradnią specjalistyczną.
11. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
 - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń kontynuuje kształcenie w danej szkole.
12. Rodzice ucznia/pełnoletni uczeń otrzymają kopię programu oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 18

Nauczyciele i specjaliści udzielający i organizujący pomoc psychologiczno – pedagogiczną prowadzą dokumentację.

§18a

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
2. Ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 19

Wzory druków wykorzystywanych w rozwiązaniach organizacyjnych szkoły w związku z udzielaniem i organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej, stanowią załączniki do niniejszego dokumentu.

§ 20

Uchylony

§ 21

Uchylony

§ 22

Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2017 r.

**INFORMACJA NAUCZYCIELA/SPECJALISTY PRACUJĄCEGO Z UCZNIEM
DO WYCHOWAWCY ODDZIAŁU**

O POTRZEBIE OBJĘCIA UCZNIĄ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ

1. **Podstawa objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną** (wpisać: obserwacja nauczyciela/specjalisty, tytuł orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub tytuł opinii PPP oraz nr i datę jej wydania):

.....
.....
.....
.....

2. **Zakres udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej** (podkreślić właściwy):

- funkcjonowanie percepcyjno – poznawcze
- funkcjonowanie zdrowotne
- funkcjonowanie społeczne
- wiedza i umiejętności.

3. **Informacja dla wychowawcy:**

Imię i nazwisko ucznia, którego należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną	Oddział	Data przekazania informacji	Przyczyny objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (wybrać z § 2 ust. 1)

4. **Imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty, który przekazuje informację:**

.....

5. **Nauczany przedmiot:**

6. **Podpis nauczyciela/specjalisty:**

**INFORMACJA WYCHOWAWCY ODDZIAŁU DO NAUCZYCIELI UCZĄCYCH UCZNIĄ/SPECJALISTÓW
PRACUJĄCYCH Z UCZNIEM O POTRZEBIE OBJĘCIA UCZNIĄ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNĄ W BIEŻĄCEJ PRACY Z TYM UCZNIEM**

1. **Podstawa objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną** (wpisać: obserwacja nauczyciela/specjalisty, tytuł orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub tytuł opinii PPP oraz nr i datę jej wydania):

.....
.....
.....
.....

2. **Zakres udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej** (podkreślić właściwy):

- funkcjonowanie percepcyjno – poznawcze
- funkcjonowanie zdrowotne
- funkcjonowanie społeczne
- wiedza i umiejętności.

3. **Informacja wychowawcy:**

Imię i nazwisko ucznia, którego należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną	Oddział	Data przekazania informacji	Przyczyny objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (wybrać z § 2 ust. 1)

4. **Imiona i nazwiska nauczycieli/specjalistów, którym wychowawca przekazuje informację:**

.....
.....
.....

5. **Nauczane przedmioty:**

.....
.....
.....

6. **Podpis nauczycieli/specjalistów:**

.....
.....

.....
(Pieczęć szkoły)

Tychy, dnia

Ustalenia wychowawcy oddziału dotyczące udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi

Rok szkolny:

Data:

Imię i nazwisko ucznia:

Oddział:

Imię i nazwisko wychowawcy:

Podstawa objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (wpisać: obserwacja nauczyciela/specjalisty, tytuł orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub tytuł opinii PPP oraz nr i datę jej wydania):

Zakres udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (podkreślić właściwy):

- funkcjonowanie percepcyjno – poznawcze
- funkcjonowanie zdrowotne
- funkcjonowanie społeczne
- wiedza i umiejętności.

Forma udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane	Uwagi

.....
Data i podpis wychowawcy oddziału

Podpis dyrektora szkoły

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY		
	Imię i nazwisko ucznia	
	Data urodzenia	
	Szkoła	II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Tychach
	Klasa	
	Rok szkolny	
	Wychowawca	
	Koordynator zespołu	
	Skład zespołu:	
	Nauczyciele:	xyz
	Specjaliści:	xyz
	Nr orzeczenia	
	Data wydania orzeczenia	
	Diagnoza	
	Okres, na jaki zostało wydane orzeczenie	
	Wyniki wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia	<i>załącznik nr 1</i>
1	Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem	
2	Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie	<i>załącznik nr 2</i>

*Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Tychach
od 16 września 2019 r.*

	jego uczestnictwa w życiu szkolnym	
3	Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	
4	Działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku szkół i oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych - również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;	
5	Zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;	
6	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie	

*Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Tychach
od 16 września 2019 r.*

	kształcenia specjalnego	
7	W przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie	
8	Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.	
IPET został sporządzony przez zespół po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem diagnozy I wniosków oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.		
	Data sporządzenia	

	Nazwisko i imię	Podpis
Rodzice lub pełnoletni uczeń obecny podczas sporządzania IPET - u	xyz xyz	
Koordinator zespołu	xyz	
Nauczyciele uczący i specjaliści	xyz xyz	
Dyrektor szkoły	xyz	
Potwierdzenie odbioru kopii IPET - u przez rodzica lub pełnoletniego ucznia	xyz	

Załączniki:

1. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia.
2. Dostosowania form i metod pracy na lekcjach.

załącznik numer 5 otrzymuje brzmienie

Załącznik nr 5

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI		
Imię i nazwisko ucznia		
Klasa		
Rok szkolny		
Wychowawca/koordynator		
Data sporządzenia WOPFU		
Dane z orzeczenia: - okres na jaki zostało wydane orzeczenie - rodzaj niepełnosprawności wskazany w orzeczeniu		
Spostrzeżenia nauczycieli i specjalistów dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole:		
1.	Indywidualne potrzeby rozwojowe	
2.	Indywidualne potrzeby edukacyjne	
3.	Mocne strony	
4.	Predyspozycje	
5.	Zainteresowania i uzdolnienia	
6.	Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych	
7.	Przyczyny trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym	

	bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym	
8.	Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli	
9.	Zakres i charakter wsparcia ze strony specjalistów	
10.	Zakres i charakter wsparcia ze strony pomocy nauczyciela	

WNIOSKI
z WOPFU do opracowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego:

.....

.....

.....

.....

.....

	nazwisko i imię	podpis
Koordinator zespołu		
Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem		
Rodzice lub pełnoletni uczeń obecny podczas sporządzania WOPFU		
Potwierdzenie odbioru kopii wielospecjalistycznej oceny przez rodzica lub pełnoletniego ucznia		

*Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Tychach
od 16 września 2019 r.*

dodaje się załącznik numer 6

Załącznik nr 6

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA
UCZNI**

dla nauczyciela, specjalisty, pomocy nauczyciela	
Imię i nazwisko ucznia	
Klasa	
Rok szkolny	
Wychowawca/koordynator	
Przedmiot/zajęcia	
Nauczyciel przedmiotu/specjalista	
Data sporządzenia WOPFU	
Rodzaj niepełnosprawności wskazany w orzeczeniu	
Spostrzeżenia nauczyciela/specjalisty dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole:	
1.	Indywidualne potrzeby rozwojowe
2.	Indywidualne potrzeby edukacyjne
3.	Mocne strony
4.	Predyspozycje
5.	Zainteresowania i uzdolnienia
6.	Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych
7.	Przyczyny trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym
8.	Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela danego przedmiotu

9.	Zakres i charakter wsparcia ze strony specjalisty/ów <i>wypełnia nauczyciel współorganizujący nauczanie integracyjne lub/i inni specjaliści pracujący z uczniem</i>	
10.	Zakres i charakter wsparcia ze strony pomocy nauczyciela <i>wypełnia osoba pełniąca funkcję pomocy nauczyciela</i>	
WNIOSKI z WOPFU do opracowania/ewaluacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (czego uczeń potrzebuje):		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
Podpis :		