

Dokument otrzymuje brzmienie:

**WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi
im. C. K. Norwida w Tychach**

Skreśla się podstawę prawną

§ 1

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, tzn. zajęcia obowiązkowe i dodatkowe oraz zajęcia religii i etyki, lub
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ust. 3 otrzymuje brzmienie

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, o których nauczyciele prowadzący te zajęcia edukacyjne, na początku roku szkolnego, informują ucznia uczęszczającego na nie.

§ 2

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 3

Dodaje się ust. 1a o brzmieniu:

1a. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- a) bieżące;
- b) klasyfikacyjne;
- c) śródroczne i roczne;
- d) końcowe.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie, w informacji zwrotnej, odwołując się do kryteriów oceny podanych wcześniej uczniowi oraz do przyjętej w szkole punktacji.

Ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi na zajęciach edukacyjnych, a jego rodzicom (opiekunom prawnym) – podczas zebrań i konsultacji na terenie szkoły. Na pisemną prośbę rodzic/pełnoletni uczeń otrzymuje kserokopię sprawdzianu.

Ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) na terenie szkoły i w godzinach uzgodnionych z nauczycielem.

§ 4

Ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Nauczyciel jest obowiązany do indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii, wymienionych w pkt. 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychicznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów; opinia powinna być wydana nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej; na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia, opinia może być wydana także uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej; wniosek składa się do dyrektora szkoły, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej, do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych – na podstawie tej opinii.

§ 5

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 6

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń posiadający całoroczne lub półroczne zwolnienie lekarskie z zajęć, o których mowa w ust. 1, dostarcza je wraz z podaniem do dyrektora szkoły w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego lub półrocza. Przepis ten nie dotyczy przypadków losowych.
3. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast ocen klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego obcego języka nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

§ 7

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w przedostatnim tygodniu I półrocza, a roczna – w przedostatnim tygodniu przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów klas I – II, roczna/końcowa – w przedostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów klas III.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. *Uchylony.*
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z tych zajęć najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, a jeżeli uzyskał ten tytuł po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, to otrzymuje z tych zajęć najwyższą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 8

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Informację przekazują w czasie konsultacji/zebrań dla rodziców oraz za pośrednictwem e-dziennika. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) złożony na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, wychowawca, za pośrednictwem sekretariatu szkoły, informację przesyła pocztą tradycyjną. Oceny roczne mogą być wyższe od oceny przewidywanej. Na trzy tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziału informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, nieklasyfikowaniu i śródrocznej ocenie z zachowania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
5. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
6. Oceny ustalone w ust. 3 – 5 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 14 i § 15.

§ 9

1. Nauczyciele i wychowawca informują rodziców (opiekunów prawnych) o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu, a także o szczególnych uzdolnieniach ucznia na zebraniach, które odbywają się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) w styczniu – po śródrocznej klasyfikacji,
 - 2) w marcu – przed roczną/końcową klasyfikacją uczniów klas III,
 - 3) w maju – przed końcową klasyfikacją uczniów klas I – II.
2. Nauczyciele i wychowawca informują rodziców (opiekunów prawnych) o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu, a także o szczególnych uzdolnieniach ucznia podczas konsultacji, które odbywają się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego: w październiku i grudniu (rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas I – III) i marcu (rodzice/opiekunowie prawni) uczniów klas I – II).
3. Nauczyciele i wychowawca informują rodziców (opiekunów prawnych) o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia na bieżąco za pośrednictwem e-dziennika.

§ 10

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w realizowanych w szkole programach nauczania ocenia się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne i roczne,
 - b. końcowe.
3. Oceny bieżące mogą zawierać dodatkową informację wyrażoną: „+” lub „-”.
4. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego oceniania bieżącego postępów ucznia.

5. Minimalna liczba ocen bieżących wynosi:
 - 1) 3, gdy tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych wynosi od 1 – 2 godzin,
 - 2) 4, gdy tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych wynosi od 3 – 4 godzin,
 - 3) 5, gdy tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych wynosi powyżej 4 godzin.
6. Oceny bieżące powinny uwzględniać różne formy sprawdzania postępów ucznia oraz motywować go do dalszej nauki (referat, prezentacja, aktywność).

Dodaje się ust. 6a

- 6a. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego przedstawiają przedmiotowy system oceniania, w którym zawierają informacje o wagach ocen z różnych form sprawdzania postępów ucznia.
7. Informacja dotycząca wyników, np. matury próbnej lub testów diagnozujących może być wyrażona w procentach.

§ 11

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w realizowanym programie nauczania danego przedmiotu w stopniu kompletnym,
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych zawartych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania danego przedmiotu, proponuje rozwiązania nietypowe, wykonuje zadania wykraczające poza podstawę programową kształcenia ogólnego i realizowany program nauczania danego przedmiotu,
 - 3) systematycznie pracuje nad pogłębieniem swojej wiedzy, rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania i/lub
 - 4) osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim, albo posiada inne porównywalne osiągnięcia;
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w realizowanym programie nauczania danego przedmiotu w pełnym zakresie,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego i realizowanym programie nauczania danego przedmiotu, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach;
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i realizowanym programie nauczania,
 - 2) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w typowych sytuacjach wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania danego przedmiotu;
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie kształcenia ogólnego i realizowanym programie nauczania danego przedmiotu,
 - 2) nie zawsze potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych problemów wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania danego przedmiotu;
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada braki w zakresie wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu nauczania danego przedmiotu, ale braki te nie uniemożliwiają mu dalszego kształcenia,
 - 2) nie zawsze samodzielnie potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania danego przedmiotu w rozwiązywaniu prostych zadań, natomiast potrafi je wykonać przy pomocy nauczyciela;
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada znaczne braki w zakresie wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu nauczania danego przedmiotu, które uniemożliwiają mu dalsze kształcenie,

- 2) nie potrafi zastosować zdobytej wiedzy i umiejętności w rozwiązywaniu najprostszych zadań wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania danego przedmiotu, nawet przy pomocy nauczyciela.

§ 12

Ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Oceniając prace pisemne (w tym sprawdziany i kartkówki) nauczyciele stosują następującą punktację:

Liczba punktów	Stopień
100%	celujący
99% - 91%	bardzo dobry
90% - 75%	dobry
74% - 51%	dostateczny
50% - 40%	dopuszczający
39% - 0%	niedostateczny

Ust.2 otrzymuje brzmienie:

2. Formy sprawdzania postępów ucznia określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych. Do podstawowych form należą:
- 1) sprawdziany, prace klasowe
 - 2) kartkówki,
 - 3) odpowiedź ustna.
3. Przez sprawdzian rozumie się pracę pisemną obejmującą zagadnienia zrealizowane na więcej niż trzech jednostkach lekcyjnych.

Ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Sprawdzian lub praca klasowa musi być zapowiedziany przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, przy założeniu, że uczeń może maksymalnie pisać jeden sprawdzian w ciągu dnia i maksymalnie trzy w tygodniu.

Ust. 5 otrzymuje brzmienie:

5. Termin sprawdzianu lub pracy klasowej nauczyciel zapisuje w e-dzienniku i podaje go uczniom wraz z kryteriami oceny.
6. Kartkówki i odpowiedzi ustne, które sprawdzają wiedzę i umiejętności ucznia z maksymalnie trzech jednostek lekcyjnych, nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi.
7. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn nieusprawiedliwionych, otrzymuje stopień niedostateczny.

Ust. 8 otrzymuje brzmienie:

8. Jeżeli sprawdzian lub praca klasowa nie odbyła się w ustalonym terminie, nauczyciel ustala nowy termin zgodnie z ust. 4.
9. Uczeń ma prawo do jednego zgłoszenia faktu nieprzygotowania do zajęć (dotyczy to również zadań domowych) w półroczu. Fakt ten zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do terminowego oddawania sprawdzonego sprawdzianu, kartkówki lub innej pracy pisemnej oraz przekazania informacji zwrotnej uczniowi. W przypadku nauczycieli języka polskiego termin wynosi do trzech tygodni, w przypadku pozostałych przedmiotów – do dwóch tygodni.

Ust.11 otrzymuje brzmienie:

11. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych uczniów do końca obowiązującego roku szkolnego.

§ 13

Ust.1 otrzymuje brzmienie:

1. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

Ust. 6 otrzymuje brzmienie:

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności wydane przez lekarza, policję, sąd lub inne instytucje, musi być dostarczone najpóźniej w dniu egzaminu.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14 i § 15.

§ 14

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

Ust. 5 otrzymuje brzmienie:

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności wydane przez lekarza, policję, sąd lub inne instytucje, musi być dostarczone najpóźniej w dniu egzaminu.
6. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,

- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonanych przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 15

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenie przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, nie później niż terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Sprawdzenie z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
9. Ze sprawdzianu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa niż od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 14.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Przepisy ust. 1, 2, 3, 7 i 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi

5 dni roboczych od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 16

Ust.1 otrzymuje brzmienie:

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 17 Statutu Szkoły.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, wychowawca oddziału.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 17

§ 17 otrzymuje brzmienie:

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne

3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione kryteria:

- 1) bierze udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych,
- 2) pracuje społecznie na rzecz klasy, szkoły, społeczności lokalnej, promuje szkołę na zewnątrz,
- 3) bierze udział w przygotowywaniu i realizacji uroczystości i imprez szkolnych,

- 4) dba o piękno mowy ojczystej,
 - 5) własnym przykładem propaguje zdrowy styl życia,
 - 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią poprzez: odpowiedni strój, respektowanie zasad współżycia społecznego, kulturę słowa,
 - 7) okazuje szacunek innym osobom, chętnie służy im pomocą,
 - 8) nie opuszcza zajęć lekcyjnych, bez usprawiedliwiania
4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 5 kryteriów wymienionych w ust. 3.
5. Ocenę dobrą, która jest oceną wyjściową, otrzymuje uczeń, na którego temat nie ma żadnych negatywnych uwag w związku z obszarami wymienionymi w ust. 1.
6. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego dotyczą co najmniej 2 spośród wymienionych kryteriów:
- 1) nie w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia, np. spóźnia się na zajęcia, unika wszelkich form sprawdzania wiadomości, nie wywiązuje się z powierzonych zadań, czasami opuszcza zajęcia lekcyjne, które nie zawsze usprawiedliwia
 - 2) wykazuje małą aktywność społeczną,
 - 3) pali papierosy na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę.
7. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego dotyczą co najmniej 3 spośród wymienionych kryteriów:
- 1) świadomie lekceważy obowiązki ucznia zawarte w Statucie Szkoły, w tym regularnie opuszcza zajęcia lekcyjne, z których połowę stanowią godziny nieusprawiedliwione
 - 2) negatywnie wpływa na innych,
 - 3) charakteryzuje go niska kultura osobista (np. nie okazuje szacunku innym, nie dba o własne bezpieczeństwo i zdrowie, nie nosi odpowiedniego do sytuacji stroju, niegodnie zachowuje się w szkole i poza nią),
 - 4) pali papierosy na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę, nie zważając na wcześniejsze upomnienia.
8. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego dotyczą co najmniej 4 spośród wymienionych kryteriów:
- 1) świadomie lekceważy obowiązki ucznia zawarte w Statucie Szkoły,
 - 2) negatywnie wpływa na innych,
 - 3) charakteryzuje się bardzo niską kulturą osobistą (np. nie okazuje szacunku innym, nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, nie nosi odpowiedniego do sytuacji stroju, niegodnie zachowuje się w szkole i poza nią narażając dobre imię szkoły),
 - 4) pali papierosy, nie zważając na wcześniejsze upomnienia i nagany
 - 5) notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne, z czego większość stanowią godziny nieusprawiedliwione
9. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.
10. Wychowawca oceniając zachowanie ucznia, kieruje się w pierwszym rzędzie kryteriami określonymi w § 17 ust 1.
- Punktowy system oceniania stanowi pomocnicze kryterium ustalania oceny zachowania.**
11. Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje kredyt w wysokości **220** punktów

12. Uczniowie klas programowo najwyższych, którzy w I półroczu zdobyli **ponad 220** punktów, otrzymują w II półroczu kredyt w wysokości równej ilości punktów uzyskanych w I półroczu

13. Wszelkie informacje dotyczące zachowania, postawy i osiągnięć ucznia, uczeń przedstawia wychowawcy klasy po uprzednim potwierdzeniu przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły

14. Przeliczenie zdobytych punktów odbywa się w oparciu o następującą skalę:

Ocena z zachowania	I półrocze (ilość uzyskanych punktów)	II półrocze (ilość uzyskanych punktów)
Wzorowe	360 i więcej	720 i więcej
Bardzo dobre	290 – 359	580 – 719
Dobre	200 – 289	400 – 579
Poprawne	120 – 199	240 – 399
Nieodpowiednie	50 – 119	100 – 239
Nagane	Poniżej 50	Poniżej 100

15. Dodatkowo punkty uczeń może otrzymać za następujące zachowania i osiągnięcia:

- Wzorowa frekwencja (100%), za każdy miesiąc **+30 pkt.**
- Każdorazowe uczestnictwo w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych :
 - udział w eliminacjach szkolnych olimpiady przedmiotowej **+15 pkt.**
 - udział w etapie wojewódzkim olimpiady przedmiotowej **+50 pkt.**
 - udział w etapie centralnym olimpiady przedmiotowej **+100 pkt.**
 - udział w eliminacjach szkolnych konkursów przedmiotowych **+10 pkt.**
 - wyróżnienie w konkursach przedmiotowych **+20 pkt.**
 - laureat konkursu przedmiotowego **+30 pkt.**
 - udział w zawodach/ imprezach sportowych na etapie szkolnym **+15 pkt.**
 - udział w zawodach / imprezach sportowych w etapie wojewódzkim **+25 pkt.**
 - udział w zawodach / imprezach sportowych w etapie centralnym **+50 pkt.**
- Każdorazowe uczestnictwo w imprezach kulturalnych organizowanych przez szkołę lub inne placówki tego typu o zasięgu co najmniej miejskim (np. Konkurs Młode Talenty) **+25 pkt.**
- Rozwijanie własnych zainteresowań w ramach pozalekcyjnych kół przedmiotowych, zajęć w MDK-ach, organizacjach społecznych, harcerskich, kościelnych itp. **+20 pkt.**
- Praca na rzecz klasy, szkoły:
 - sumienne wypełnianie funkcji w samorządzie szkolnym (po zasięgnięciu opinii opiekuna samorządu szkolnego) **+20 pkt. do +40 pkt.**
 - sumienne wypełnianie funkcji w samorządzie klasowym **+10 pkt. do +25 pkt.**
 - przygotowanie wycieczki klasowej, imprezy klasowej (np. Mikołajki, Wigilia klasowa itp.) **+15 pkt.**
 - wolontariat (stały) **+30 pkt.**
 - wolontariat (okazyjny) **+10 pkt.**
 - dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły (np. noszenie krzeseł, książek, zrobienie gazetki klasowej itp.) **+5 pkt. do 10 pkt.**

- udział w międzynarodowej wymianie młodzieży **+10 pkt. do +30 pkt.**
- przygotowanie imprezy szkolnej **+15 pkt. do +25 pkt.**
- udział w poczcie sztandarowej szkoły (každorazowo) **+20 pkt.**

16. Ujemne punkty z zachowania uczeń może otrzymać za następujące zachowania:

- za każde spóźnienie **-2 pkt.**
- za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na lekcji **-5 pkt.**
- zaniedbywanie obowiązków wynikających z funkcji pełnionej w samorządzie szkolnym (po zasięgnięciu opinii opiekuna samorządu szkolnego) **-20 pkt.**
- zaniedbywanie obowiązków wynikających z funkcji pełnionej w samorządzie klasowym **-10 pkt.**
- zaniedbywanie zobowiązań wobec biblioteki szkolnej (zestawienie bibliotekarki szkolnej pod koniec każdego półrocza) **-10 do -20 pkt.**
- notoryczne uchylanie się od terminowego pisania sprawdzianów (za każdy przedmiot, na podstawie zgłoszenia nauczyciela danego przedmiotu) **-15 pkt.**
- demonstrowanie przynależności do grup nieformalnych o charakterze szkodliwym **-30 pkt.**
- używanie wulgaryzmów (každorazowo) **-10 pkt.**
- rażąco niski poziom estetyki wyglądu i/lub ubioru (každorazowo) **-15 pkt.**
- palenie papierosów, e-papierosów (každorazowo) **-20 pkt.**
- używanie telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela na lekcjach (každorazowo) **-10 pkt.**
- publiczne manifestowanie swoich uczuć w sposób krępujący innych **-10 pkt.**
- posiadanie lub zażywanie innych substancji niedozwolonych (každorazowo) **-50 pkt.**

- 17. Zachowania negatywne wymienione ust.16 dotyczą czasu, który uczeń powinien spędzić na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rozkładem zajęć ,w drodze do i ze szkoły i na terenie szkoły oraz na wszelkich imprezach organizowanych przez szkołę, w tym na wycieczkach szkolnych.

18. Zachowania będące zagrożeniem bezpieczeństwa własnego lub innych osób, niszczenie mienia szkolnego, kradzież, oszustwa, posiadanie lub zażywanie substancji psychoaktywnych, posiadanie lub picie alkoholu, zachowania agresywne są podstawą do oceny negatywnej, a w szczególnie drastycznych przypadkach skreślenia z listy uczniów.

19. Wychowawca klasy ma możliwość dodania lub odjęcia **20 - 50 pkt.** w danym półroczu za zachowania lub osiągnięcia nieprzewidziane § 17 ust. 15 i 16

§ 18 otrzymuje brzmienie:

§ 18

Nieobecność niepełnoletniego ucznia na zajęciach edukacyjno – wychowawczych usprawiedliwiają rodzice (opiekunowie prawni). Uczeń pełnoletni usprawiedliwia się sam. W obu przypadkach usprawiedliwienie w formie pisemnej rodzice lub uczeń są zobowiązani dostarczyć do szkoły (wychowawca oddziału lub sekretariat) w ciągu 5 dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły. Usprawiedliwienia mogą być przekazywane drogą elektroniczną przez e-dziennik, jeżeli wychowawca wyrazi zgodę i poinformuje o tym na pierwszym zebraniu z rodzicami.

§ 19

1. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym dokumencie, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.

2. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem; ustalona ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 20

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o których mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się ocenę z religii i ocenę z etyki.

§ 21

Dodaje się ust.1a i 1b:

- 1a. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
- 1b. Uczeń, który nie spełnił warunku o którym mowa w ust.1a, powtarza ostatnią klasę.
 1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o których mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Uchyła się ust.3:

3. *Uchylony.*

§ 22

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

