

## **STATUT**

### **II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Tychach**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

*Ustęp 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Szkoła nosi nazwę *II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Tychach*. Jest szkołą publiczną ponadgimnazjalną trzyletnią dla młodzieży.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Tychach, przy ul. Norwida 40.

*Ustęp 3 otrzymuje brzmienie:*

3. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Tychy.

##### **§ 2**

*Ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. W strukturze szkoły funkcjonują oddziały integracyjne, w których uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami.

*Dodaje się ust. 2:*

2. W strukturze szkoły funkcjonują oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę.

##### **§ 3**

*Ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Miasta Tychy z siedzibą w Tychach przy al. Niepodległości 49.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

*Dodaje się ust. 3 i 4:*

3. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych oraz rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Obsługę finansowo – księgową szkoły prowadzi Miejskie Centrum Oświaty w Tychach.

##### **§ 4**

*Ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida realizuje treści ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Cykl kształcenia trwa 3 lata i umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

## **Rozdział II** **Cele i zadania szkoły**

### **§ 5**

*Rozdział II otrzymuje brzmienie:*

1. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój. W wyniku tych działań:
  - 1) uczniowie przyswajają podstawowy zasób wiadomości pozwalających im zrozumieć otaczający świat;
  - 2) uczniowie zdobywają umiejętności pozwalające im wykorzystywać posiadane wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) szkoła kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie uczniów we współczesnym świecie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły ponadgimnazjalnej, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła dążąc do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.
5. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

### **§6**

1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
  - 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
  - 3) organizowanie na życzenie rodziców lub uczniów pełnoletnich nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie,
  - 4) organizowanie nauki języka polskiego i dodatkowych zajęć wyrównawczych dla uczniów przybywających z zagranicy;
  - 5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
  - 7) umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
  - 8) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
  - 9) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 10) zapewnienie możliwości korzystania z:
    - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym pracowni: biologicznej, chemicznej, fizycznych, geograficznej, polonistycznych, matematycznych, historycznych, języków obcych;
    - b) biblioteki i czytelnii multimedialnej;
    - c) sali gimnastycznej, boisk sportowych oraz kortów tenisowych;
    - d) pracowni komputerowej z dostępem do internetu;
    - e) sali rewalidacyjno – rehabilitacyjnej;
  - 11) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
  - 12) zapewnienie uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków;
  - 13) prowadzenie działalności innowacyjnej, wprowadzanie eksperymentów pedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

3. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągnięcia zakładanych celów, uwzględniane jest w doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły.

## §7

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
  - 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
  - 2) uważnej ochronie uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie w którym rozwija się ich samodzielność.
2. Celami działań wychowawczo - profilaktycznych szkoły jest:
  - 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
  - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
  - 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
  - 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć proces wychowawczy uczniów;
  - 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
  - 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Zespół wychowawczo - profilaktyczny w porozumieniu z Radą Rodziców opracowuje, diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej co trzy lata.
5. Zespół wychowawczo - profilaktyczny z uwzględnieniem diagnozy o której mowa w ust. 4, opracowuje po trzech latach program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji określają odrębne przepisy.
7. Szkoła organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

## §8

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.
3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określają *Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Tychach*, które są integralną częścią Statutu.
7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

#### §8a

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
  - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
  - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
  - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:
  - 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
  - 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
  - 3) metod pracy z uczniem.
4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

#### §8b

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

#### §8c

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć religii oraz etyki.
5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

#### §8d

1. Szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć w każdym czasie.
4. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

#### § 8e

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:
  - 1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
  - 2) budowanie wiary we własne możliwości;
  - 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Uczniowie mają możliwość:
  - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;

- 3) udziału w projektach edukacyjnych;
  - 4) indywidualnej pracy na lekcji oraz indywidualnych zadań domowych;
  - 5) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
3. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadza się w formie wywiadu skierowanego do uczniów i rodziców przeprowadzanego we wrześniu.

#### §8f

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:
  - 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
  - 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
  - 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
  - 4) 10 minutowe przerwy pomiędzy lekcjami;
  - 5) 20 minutową przerwę śniadaniową i możliwość zjedzenia śniadania przy stole;
  - 6) jedną 5 minutową przerwę między lekcjami.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym, jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
5. Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
  - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
7. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
8. Zasady organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, określają odrębne przepisy.
9. Koordynator ds. bezpieczeństwa i zakładowy społeczny inspektor pracy monitorują stan bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, w tym przestrzegania zasad ochrony i promocji zdrowia w środowisku szkolnym, a także integrują działania wszystkich podmiotów szkolnych i środowiska lokalnego w tym zakresie.

#### § 8g

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
6. Tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych określają *Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką oraz w innych sytuacjach kryzysowych.*

## Rozdział III Organy szkoły

### § 9

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski

*Ust. 2 otrzymuje brzmienie:*

2. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły; od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu nadrzędnego stosownie do kompetencji. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia notatki lub protokołu ze spotkania negocjacyjnego. Sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niez zaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu Dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.
3. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły oraz dyrektora określają odrębne przepisy.

### § 10

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy, kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym szkoły, kontroluje pracę personelu pedagogicznego oraz innych zatrudnionych osób, a także jest ich bezpośrednim przełożonym.

### § 11

Dyrektor szkoły w szczególności:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny;
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

*Ust. 5 otrzymuje brzmienie:*

5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły, w tym organizuje zamówienia publiczne;
6. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
8. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
9. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego;
10. Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
11. Zarządza dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- 11a. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

*Dopisuje się ust. 11b*

- 11b. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie lub drogą elektroniczną.

## § 12

Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

## § 13

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacyjno - administracyjnej, a w szczególności za:

1. Przestrzeganie kierunków kształcenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
2. Warunki pracy szkoły;
3. Właściwe zorganizowanie pracy zespołów przedmiotowych;
4. Organizację współdziałania rodziców (opiekunów prawnych) z nauczycielami szkoły;
5. Działalność Samorządu Uczniowskiego;
6. Dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły;
7. Stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stan higieniczno – sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia;
8. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
9. Należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły;
10. Gospodarkę finansowo – materiałową oraz inwentarz szkolny;
11. Organizowanie obrotu podręcznikami używanymi;
- 11a. Ogłaszanie listy podręczników obowiązujących w szkole od następnego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 11b. Dopuszczanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do użytku w szkole, programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania, a także programów nauczania zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

*Dopisuje się ust. 11c*

- 11c. Dopuszcza do realizacji innowacje pedagogiczne na wniosek nauczycieli i prowadzi rejestr innowacji.

## § 14

Dyrektor szkoły może skreślić, w drodze decyzji, ucznia z listy uczniów, w przypadkach określonych w *Statucie*. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## § 15

1. W szkole, oprócz dyrektora, działa powołany przez niego wicedyrektor.
2. *Uchylony.*
3. *Uchylony.*
4. Przydział czynności dla wicedyrektora wraz z określeniem jego kompetencji, uprawnień i odpowiedzialności, dokonuje dyrektor szkoły na piśmie.

*Dopisuje się ust. 4a i 4b:*

- 4a. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel wskazany na podstawie pełnomocnictwa.
- 4b. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie Dyrektora.

*Ust. 5 otrzymuje brzmienie:*

5. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne oraz nauczycieli - specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne, logopedę oraz nauczyciela prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne służących pomocą psychologiczną – pedagogiczną uczniom, nauczycielom, wychowawcom oraz rodzicom (opiekunom prawnym).

## § 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który organizuje pracę Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## § 17

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,

*Ust. 1.2) otrzymuje brzmienie:*

  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) *uchylony*
  - 6a) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

*Ust. 2 otrzymuje brzmienie:*

  2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
    - 1) organizacja pracy w szkole, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
    - 2) projekt planu finansowego szkoły,
    - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
    - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
    - 6) wyrażanie opinii na temat szkolnego zestawu programów i podręczników,
    - 7) wyrażanie opinii w sprawie propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę Rady Pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 18

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt *Statutu Szkoły* albo jego zmian.
2. *Uchylony*.



### § 19

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 organ prowadzący szkołę albo dyrektor (w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku. Organ prowadzący szkołę prowadzi postępowanie wyjaśniające w przypadku sytuacji określonej w ust. 1.

### § 20

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na nich, a które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### § 21

*Ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Rada Pedagogiczna powołuje, na wniosek dyrektora szkoły, zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.
2. Skład, zakres działania oraz kompetencje wymienionych zespołów przedmiotowych określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

### § 22

1. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie *Regulamin* swej działalności.
2. *Regulamin* powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz *Statutem Szkoły*.

### § 23

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała *Regulamin* swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,

*Ust. 4b) otrzymuje brzmienie:*

- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
- 4a. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zakres i zasady współpracy.
  5. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

### § 24

1. Do kompetencji Rady Rodziców należą:

*Pkt. 1) uzyskuje brzmienie:*

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły* obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie:
  - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

- c) propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - d) opiniowanie listy podręczników na następny rok szkolny.
2. Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ich wydatkowanie w celu wspierania działalności statutowej szkoły, określone jest w *Regulaminie Rady Rodziców*.

#### § 25

1. Rada Rodziców sama opracowuje i uchwała *Regulamin* swojej działalności, który nie może być sprzeczny z aktualnymi przepisami prawa oświatowego i *Statutem Szkoły*.
2. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

#### § 26

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa *Regulamin* uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* nie może być sprzeczny z aktualnymi przepisami prawa oświatowego i postanowieniami *Statutu Szkoły*.

#### § 27

Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. Prawo do zapoznania się z planem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

*Uchyła się ust. 4:*

4. *Uchylony.*

5. Prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
6. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.

#### § 28

Samorząd Uczniowski opiniuje:

1. Wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów;
2. *Uchylony;*
3. *Uchylony;*
4. Propozycję dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

#### § 28a

Samorząd Uczniowski sporządza wnioski o Stypendium Prezesa Rady Ministrów i przedstawia je Radzie Pedagogicznej.

#### § 29

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- 5a) udziału w zebraniach zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku niepełnoletniego ucznia.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, szkoła organizuje co najmniej cztery spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz konsultacje indywidualne.

*Dodaje się § 29a:*

#### § 29a

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki nad młodzieżą oraz rozwiązywania istotnych problemów szkoły.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły przez:
  - 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły;
  - 2) ogłoszenia na tablicy w korytarzu szkolnym lub na stronie internetowej szkoły,
  - 3) ogłoszenia przekazywane za pomocą dziennika elektronicznego,
  - 4) zebrania rady pedagogicznej,
  - 5) zebrania pracowników administracji i obsługi
  - 6) apele szkolne.
4. Pisemne przekazywanie informacji, komunikatów, zaproszeń dyrektora szkoły dla rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich uczniów odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego lub poczty tradycyjnej lub osobiście w sekretariacie szkoły.

### **Rozdział IV Organizacja pracy Szkoły**

#### § 30

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych zarządza dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

*Ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:*

4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Zajęcia dzielą się na dwa półrocza.
5. Koniec pierwszego półrocza nie zawsze pokrywa się z początkiem ferii zimowych. Drugie półrocze rozpoczyna się w połowie stycznia.

*Dodaje się ust.6:*

6. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

#### § 31

*Ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.

*ust.2 otrzymuje brzmienie:*

2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
  - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczne,
  - 2) przydział zajęć dydaktyczno – wychowawczych, wyrównawczych, rewalidacyjnych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie,
  - 3) przydział wychowawców do oddziałów,
  - 4) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych, specjalistycznych,
  - 5) czas pracy biblioteki szkolnej,
  - 6) organizację pracy pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 7) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

### § 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych w planie nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania, wg programu wybranego ze szkolnego zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonego do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Liczba uczniów w oddziale, grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.

#### *ust.3 otrzymuje brzmienie:*

3. **Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonej w gimnazjum. Uczeń klasy pierwszej może zmienić grupę języka obcego do 15 września.**
4. Zajęcia z informatyki, wychowania fizycznego, religii/etyki, wychowania do życia w rodzinie oraz wymagające prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjne (biologia, chemia, fizyka, edukacja dla bezpieczeństwa), zajęcia z przedmiotów uzupełniających, dodatkowych oraz realizowanych w zakresie rozszerzonym, mogą odbywać się w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
5. Organizację zajęć dydaktyczno - wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, ustala na początku etapu edukacyjnego przedmioty uzupełniające oraz od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym dla danego oddziału, a także przedmioty dodatkowe za zgodą organu prowadzącego szkołę, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

### § 33

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
  1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego,
  2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 1a. Zajęcia wymienione w ust. 1, w punktach 3, 4, 5, mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
2. Zajęcia wymienione w punktach: 1, 2, 4 i 5 trwają 45 min., a zajęcia wymienione w pkt. 3 – 60 min.
3. *Uchylony*

### § 34

*Uchylony*

### § 35

*Uchylony*

### § 36

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.
2. Zasady odpłatności dla opiekunów praktyk pedagogicznych określają obowiązujące przepisy wykonawcze.

### § 37

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
3. W bibliotece szkolnej gromadzone są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
4. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, na warunkach określonych w Regulaminie biblioteki II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida w Tychach.
5. Biblioteka szkolna składa się z:
  - 1) wypożyczalni,
  - 2) czytelni,
  - 3) stanowisk komputerowych.
6. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów, w grupach lub oddziałach.
7. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

*Uchyła się § 38*

### § 38

*Uchylony.*

### § 39

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym:
  - 1) pracownie przedmiotowe,
  - 2) inne pomieszczenia do nauki przedmiotów,
  - 3) gabinet pedagoga szkolnego,
  - 4) gabinet psychologa,
  - 5) bibliotekę szkolną wraz z czytelnią oraz pracownią multimedialną,
  - 6) salę gimnastyczną i boiska szkolne,
  - 7) świetlicę,
  - 7a) salę do zajęć rewalidacyjno - rehabilitacyjnych.
2. Ponadto szkoła posiada:
  - 1) archiwum,

*Pkt. 2) otrzymuje brzmienie:*

  - 2) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej,
  - 3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,

*Dopisuje się pkt.4):*

  - 4) pomieszczenie z szafkami dla uczniów.
3. W szkole funkcjonuje bufet szkolny.

## **Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### § 40

*Ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli realizujących zajęcia edukacyjne, nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne, nauczyciela bibliotekarza, pedagoga szkolnego i psychologa, nauczycieli specjalistów do zajęć rewalidacyjnych, logopedę oraz nauczycieli prowadzących zajęcia korekcyjno-

kompensacyjne zwanych w statucie nauczycielami oraz pracowników administracji i obsługi: sekretarz szkoły, kierownik gospodarczy, specjalista, woźny, konserwator, pomoc nauczyciela, sprzątaczkę.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole utworzono stanowisko wicedyrektora.

§ 41 otrzymuje brzmienie:

#### § 41

Nauczyciele oceniają uczniów zgodnie z *Warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego*, który stanowi integralną część *Statutu*.

#### § 42

*Dopisuje się:*

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także towarzyszenie im w dorastaniu i osiąganiu dorosłości. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

*Ust. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych;
2. Prawidłowe realizowanie w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania;
3. Dbałość o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej;

*Ust. 4 otrzymuje brzmienie:*

4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez organizowanie zajęć: artystycznych, rekreacyjno – sportowych, edukacyjnych (rozwijających zainteresowania, przygotowujących do matury), opiekuńczo – wychowawczych, z doradcą zawodowym oraz koła zainteresowań;
5. Sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz bezstronne i obiektywne ich ocenianie;
6. Udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
7. Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
8. Dbanie o kształtowanie wśród uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 8a. Prowadzenie działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego we współpracy z wychowawcą oddziału, psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
9. Wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie dopuszczenia programu nauczania na cały cykl edukacyjny.

*Dopisuje się ust. 9a, 9b, 9c, 9d:*

- 9a. Kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
- 9b. Systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej; Komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów; Organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
- 9c. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji.
- 9d. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów.

#### § 42a

1. Nauczyciel bibliotekarz zapewnia wszystkim czytelnikom:
  - 1) dostęp do zbiorów bibliotecznych,
  - 2) fachową informację o zbiorach, nowościach i zapowiedziach,
  - 3) poradę i pomoc w doborze literatury,
  - 4) możliwość bezpiecznego korzystania z komputerów z dostępem do internetu oraz w miarę możliwości z innych urządzeń będących na wyposażeniu biblioteki.

2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela bibliotekarza należą:
  - 1) wspieranie i rozwijanie zainteresowań uczniów,
  - 2) wspomaganie procesu nauczania/uczenia się i wychowania,
  - 3) współpraca z uczniami, nauczycielami i specjalistami, rodzicami w zakresie poszerzania zbiorów bibliotecznych oraz realizowania statutowych zadań szkoły,
  - 4) otaczanie szczególną opieką uczniów z dysfunkcjami,
  - 5) promowanie osiągnięć uczniów, nauczycieli i absolwentów,
  - 6) organizowanie/współorganizowanie wydarzeń artystycznych,
  - 7) inicjowanie wyjść/wyjazdów na spotkania czytelnicze i do innych bibliotek,
  - 8) prowadzenie ewidencji czytelników i wypożyczeń (program MOL) oraz inwentaryzowanie zbiorów bibliotecznych,
  - 9) zabezpieczenie zbiorów przed zniszczeniem i kradzieżą.

#### § 43

1. Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły przedmiotowe na zasadach określonych w § 21.

*Ust. 2 otrzymuje brzmienie:*

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w ich wyposażaniu,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

*Dopisuje się pkt 5a):*

- 5a) uzgadnianie wyboru jednego podręcznika dla danych zajęć na minimum 3 lata szkolne oraz jednego materiału ćwiczeniowego na minimum 1 rok szkolny i wystąpienie z wnioskiem do dyrektora szkoły o ich dopuszczenie.

*§ 44 otrzymuje brzmienie:*

#### § 44

Wychowawcy i nauczyciele realizują *Program Wychowawczo – Profilaktyczny*.

#### § 45

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na zajęcia z wychowawcą.
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając razem z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia szkoły i klasy.

- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów - organizację i formy tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - 6) prowadzi dokumentację szkolną i czuwa nad prawidłowym jej wypełnieniem przez innych nauczycieli.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Pomoc ta może obejmować zasięgnięcie opinii i konsultacji oraz uwzględnianie przeprowadzone wyniki badań.

#### § 46

1. Do zadań pedagoga i psychologa należą w szczególności:

*Pkt. 1) otrzymuje brzmienie:*

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę o ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - 8) wspieranie nauczycieli wychowawców i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 8a) realizacja zadań doradcy zawodowego, w przypadku psychologa.

*Dopisuje się ust. 1a:*

- 1a. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. *Uchylony*

*Ust. 3 otrzymuje brzmienie:*

3. Do zadań nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne należą:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami klas realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie,
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, wychowawcami klas i ze specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,



- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów i wychowawców klas,
  - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, wychowawcom klas i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie, oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
4. Do zadań doradcy zawodowego należą:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
- Pkt. 3) otrzymuje brzmienie:*
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę,
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego,
  - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- Ust. 5 otrzymuje brzmienie:*
5. Do zadań nauczycieli specjalistów: tyflop pedagoga, suropedagoga i specjalisty do spraw autyzmu oraz zespołu Aspergera należą:
- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych dostosowanych do niepełnosprawności ucznia ,
  - 2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
  - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

#### § 47

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.

### ROZDZIAŁ VI

#### Uczniowie szkoły

#### § 48

*Uchylony*

#### § 49

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności;
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i doradztwa zawodowego,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,

- 12) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do składania skarg i wniosków w formie pisemnej, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego; szkoła prowadzi rejestr skarg i wniosków i wyznacza termin ich przyjmowania.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w *Statucie Szkoły*, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły; niespełnienie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; przez niespełnianie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 5) dbałości o honor i tradycje szkoły,

*Uchyła się pkt. 6*

- 6) *uchylony*,
- 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom bieżącym dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły,
- 8) naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód,
- 9) niemanifestowania przynależności do grupy lub organizacji o charakterze społecznie szkodliwym,
- 10) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających oraz używania e-papierosów,
- 11) przestrzegania regulaminów pracowni (pomieszczeń) szkolnych,
- 12) przestrzegania poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi na terenie szkoły,

*ust.2 pkt.13) Otrzymuje brzmienie:*

- 13) **dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju szkolnego (w czasie uroczystości szkolnych, egzaminów – biała bluzka/koszula, granatowa lub czarna spódnica/spodnie); strój ucznia w szkole nie powinien być zbyt skąpy.**
- 14) niekorzystania z telefonów komórkowych w trakcie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, chyba, że nauczyciel wyrazi na to zgodę w celach edukacyjnych,
- 15) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 16) przebywania w świetlicy lub bibliotece w czasie zajęć danego oddziału, na które uczeń nie uczęszcza, jeśli odbywają się one w trakcie pobytu ucznia w szkole,

*Pkt 17 otrzymuje brzmienie:*

- 17) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych realizowanych w ramach zastępstw za nieobecnego nauczyciela religii/etyki/wychowania fizycznego,

*Pkt 17a otrzymuje brzmienie:*

- 17a) przebywania na terenie szkoły w trakcie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przerw między lekcjami.

*ust.2 dopisuje się pkt.17b:*

- 17b) **Dbałości o odpowiednią długość paznokci dziewcząt zapewniającą bezpieczne uczestnictwo w zajęciach wychowania fizycznego.**

## § 50

1. Uczniom wyróżniającym się w nauce, sporcie, pracy społecznej może zostać przyznana nagroda, zgodnie z *Regulaminem nagród i kar*, stanowiącym integralną część *Statutu Szkoły*.
2. Uczniom osiągającym wysokie wyniki w nauce lub sporcie może zostać przyznane stypendium na podstawie odrębnych przepisów.
3. W stosunku do uczniów naruszających *Statut Szkoły*, może być zastosowana kara, zgodnie z *Regulaminem nagród i kar*, stanowiącym integralną część *Statutu Szkoły*. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

*Ust. 4 otrzymuje brzmienie:*

4. Od nałożonej kary pełnoletni uczeń/rodzic (opiekun prawny) ma prawo odwołania się na piśmie do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie. Dyrektor jest zobowiązany do ponownego szczegółowego rozpatrzenia sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni.
5. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w następujących przypadkach:

- 1) zachowań będących zagrożeniem bezpieczeństwa lub życia własnego lub innych osób,
- 2) niszczenia mienia szkolnego lub innych osób,
- 3) kradzieży,
- 4) oszustwa,
- 5) posiadania lub zażywania substancji psychoaktywnych oraz posiadania lub picia alkoholu na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę,
- 6) zachowań agresywnych,
- 7) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w półroczu lub niezgłoszenia się ucznia bez usprawiedliwienia w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego,
- 8) *uchylony*.

*Ust. 6 otrzymuje brzmienie:*

6. Od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów – pełnoletni uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć odwołanie na piśmie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiotowej sprawie.
7. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia są zobowiązani do pokrycia szkód powstałych w wyniku świadomego i celowego działania ucznia, z uwzględnieniem stosowanych przepisów dotyczących odpowiedzialności.
9. *Uchylony*

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 51**

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści:  
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. C. K. NORWIDA W TYCHACH.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej.
- 2a. Postępy w nauce, frekwencję i zachowanie uczniów oraz czynności nauczycieli dokumentują:
  - 1) arkusze ocen,
  - 2) postać elektroniczna dziennika (e-dziennik),
  - 3) dziennik zajęć specjalistycznych,

*Uchyła się pkt. 4)*

- 4) *uchylony*,
- 5) dziennik nauczania indywidualnego,
- 6) dziennik pedagoga/psychologa,
- 7) dziennik biblioteki szkolnej,
- 8) *uchylony*

*Dodaje się pkt. 9)*

- 9) dziennik zajęć ucznia powracającego z zagranicy.

*Uchyła się § 52*

#### **§ 52**

*Uchylony.*

*§ 53 otrzymuje brzmienie:*

#### **§ 53**

Zmian w *Statucie* dokonuje Rada Pedagogiczna zgodnie z trybem określonym ustawą *Prawo oświatowe*.

#### **§ 54**

1. Każdy projekt zmian w *Statucie* jest wystawiony do wglądu w sekretariacie szkoły na dwa tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej, na którym planuje się jego uchwalenie.

2. Uczniowie zapoznawani są ze zmianami w statucie i dokumentach stanowiących jego integralną część przez wychowawców na lekcjach wychowawczych, w terminie przypadającym bezpośrednio po uchwaleniu zmian.
3. Rodzice zapoznawani są ze zmianami w Statucie i dokumentach stanowiących jego integralną część na pierwszych spotkaniach, po uchwaleniu zmian.
4. Bezpośrednio po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną, zmian w Statucie i dokumentach stanowiących jego integralną część, informacja zawierająca treść zmian jest ogłaszana na stronie internetowej szkoły [www.norwid.tychy.pl](http://www.norwid.tychy.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej.

4a. Dokumentami będącymi integralną częścią Statutu są:

*Pkt. 1 otrzymuje brzmienie:*

1. *Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego,*
2. *Uchylony,*
3. *Uchylony,*
4. *Regulamin nagród i kar.*
5. *Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.*

## § 55

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.